

## 다이닝매니저 이용약관

### 제 1 조 (목적)

본 이용약관은 주식회사 올댓다이닝(이하 "회사")가 제공하는 다이닝매니저 서비스(이하 "서비스")에 대한 내용의 정의 및 서비스를 받는 자(이하 "회원")와 "회사"사이에 체결되는 계약에 관한 권리와 의무의 내용을 규정함을 목적으로 합니다.

### 제 2 조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. "회원": "회사"와 "서비스" 이용계약을 체결하고 "서비스"를 이용하는 개인 또는 법인
2. "서비스": 레스토랑 예약관리 및 고객관리에 대한 서비스를 말한다.
3. 무료 서비스: "서비스"를 무료로 사용하는 서비스로 상세 내용은 홈페이지 요금제 메뉴의 내용에 따른다.
4. 베이직 서비스: "서비스"를 유료로 사용하는 서비스로, 상세 내용은 홈페이지 요금제 메뉴의 내용에 따른다.
5. 플러스 서비스: "서비스"를 유료로 사용하는 서비스로 상세 내용은 홈페이지 요금제 메뉴의 내용에 따른다.
6. 프리미엄 서비스: "서비스"를 유료로 사용하는 서비스로 상세 내용은 홈페이지 요금제 메뉴의 내용에 따른다.
7. 유료"회원": "서비스" 이용료를 부담하고 "서비스"를 이용할 수 있는 권한을 가진 베이직, 플러스, 프리미엄 "회원"
8. 베이직"회원": "서비스" 이용료를 부담하고 "서비스" 중 베이직 서비스를 이용할 수 있는 권한을 가진 "회원"
9. 플러스"회원": "서비스" 이용료를 부담하고 "서비스" 중 플러스 서비스를 이용할 수 있는 권한을 가진 "회원"
10. 프리미엄"회원": "서비스" 이용료를 부담하고 "서비스" 중 프리미엄 서비스를 이용할 수 있는 권한을 가진 "회원"
11. 무료"회원": 정해진 조건에 의거 무료로 "서비스"를 이용할 수 있는 권한을 가진 "회원"
12. 해지: "회사" 또는 "회원"이 "서비스" 개통 후 "서비스" 이용계약을 해약하는 것
13. 해제: "회사" 또는 "회원"이 "서비스" 개통 전 "서비스" 이용계약을 해약하는 것
14. 정지: "회원"이 "서비스" 이용에 따른 의무를 위반하여 의무 위반의 상태가 해소될 때까지 "서비스" 이용을 일시적으로 제한 또는 유보하거나, "회사"의 사정으로 인하여 또는 전시, 사변 또는 불가항력 재앙 등 "회사"가 통제할 수 없는 사유로 "서비스" 이용을 일시적으로 제한 또는 유보하는 것
15. 마스터 계정: 로그인 계정 중 일반 계정을 생성 하고, 접근 권한을 부여 할 수 있는 계정
16. 일반 계정: 마스터 계정을 가진 "회원"이 직접 발급한 로그인 계정

### 제 3 조 (약관의 효력 및 변경)

1. 본 약관은 다이닝매니저의 홈페이지(www.diningmanager.co.kr)에 게시하여 공지하고 "회원"이 동의함으로써 효력이 발생합니다.
2. "회사"는 영업상 필요 또는 기타 사정변경 등 본 약관을 변경해야 할 합리적인 사유가 발생할 경우, 관계 법령에 위배되는 않는 범위에서 본 약관을 변경할 수 있으며, 이 경우 변경된 약관 적용일 이전에 그 내용을 제 1 항과 같은 방법으로 공지합니다.
3. 본 약관은 "회원"이 "서비스" 이용을 신청한 때부터 "서비스" 이용계약의 해지(또는 해제)후 정산이 완료될 때까지 적용됩니다.
4. "회원"은 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 "서비스" 이용계약의 해지 또는 해제를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후에도 "서비스"를 계속해서 이용할 경우 변경된 약관에 동의한 것으로 간주합니다.
5. "회원"은 제 1 항에 공지된 홈페이지를 방문하여 본 약관의 변경사항을 확인하여야 합니다. 본 약관의 변경 사실을 확인하지 못하여 "회원"에게 발생한 손해에 대해서는 "회사"는 책임지지 않습니다.

### 제 4 조 ("서비스" 이용계약의 성립 및 체결)

1. "서비스" 이용을 원하는 "회원"은 유료 "서비스" 신청 절차에 따라 본 약관을 읽고, 계약 기간, 이용료 등 기타 필요사항을 정한 별도의 계약서에 서명함으로써 "서비스" 이용 신청을 할 수 있습니다. 단 무료"회원"과 베이직"회원"은 "회원"가입 후 별도의 계약서에 서명이 필요 없이 바로 "서비스"를 이용 할 수 있습니다.
2. "회사"는 위 계약서의 기재 항목을 검토 후 문제가 없다고 판단될 경우, "회원"의 "서비스" 이용을 승인할 수 있으며, "회사"의 승인이 이루어지면, "회사"와 "회원"간의 "서비스" 이용계약이 체결됩니다.
3. "서비스" 계약기간은 계약 체결일로부터 계약서에 명시된 기간으로 정합니다
4. 약정 계약 모델은 "회사"나 "회원", 어느 한 쪽이 계약 만료 1개월전까지 별도의 서면으로 계약 해지 의사표시를 하지 않는 한 계약은 같은 조건으로 1년씩 자동 연장됩니다.
5. 무약정 모델의 경우 "회사"나 "회원", 어느 한 쪽이 별도의 서면으로 계약 해지 의사표시를 하지 않는 한 계약은 같은 조건으로 1달씩 자동 연장됩니다.
6. "서비스" 이용 대금은 매월 지급을 원칙으로 하며, 지연 손해금은 연체 금액의 2%로 합니다. 그 외 "서비스"를 위해 필요한 상세 내용은 계약서에서 정한 방식을 따릅니다.
7. 1달 무료 이용 신청은 신규 회원과 특정 회원에게만 적용됩니다.
8. 본 "서비스"를 이용하시려면 정기 결제를 하여야 하며, 인터넷 연결이 가능해야 합니다.
9. 1달 무료 이용 기간이 끝난 후에는 "서비스"에 등록하신 결제 수단으로 "서비스" 요금을 청구하오니 원치 않으시면 무료 이용 기간 종료 전에 "서비스"를 해지하시거나 무료"서비스"로 전환하셔야 합니다.
10. "서비스" 요금은 매달 청구되며, 언제든지 해지하실 수 있습니다.
11. 계약서의 일부를 수정, 삭제하고자 할 때에는 반드시 쌍방 대표자간의 서면에 의한 합의가 필요합니다. 다만, 본 계약 내용의 전반적 수정이 아닌 미미한 변경사항에 대해서는 양사간의 공문으로 변경계약을 갈음할 수 있습니다.

### 제 5 조 (환불규정)

"회원"은 "서비스" 해지, 계약 철회를 하더라도 위약금 납부 의무가 없습니다.

1. "회원"이 본 계약을 해지하는 경우 해지 시점 이후 본 계약 종료일까지 남은 잔여 이용일에 대한 이용금액을 일할 계산하여 "회원"에게 환불합니다.(단, 초기 출장에 따른 출장비는 해약 및 취소에 따른 환불 없음)

## 제 6 조 (대금정산)

1. "서비스"의 이용요금은 "회원"이 가입하는 "서비스"패키지에 따라 지급하며, 그 구체적인 사항은 별도 합의하여 계약서 내의 결제 정보란에 기재하기로 한다. 단, 베이직 서비스는 별도 합의 없이 홈페이지에 있는 가격으로 결정한다.
2. "회사"는 "서비스" 이용 요금에 대해 구글플레이 등 어플리케이션 스토어 통해 청구하거나 PG(Payment Gateway) 사업자를 통해 청구할 수 있습니다.
3. 구글플레이 등 어플리케이션 스토어 통한 청구 오류 또는 PG(Payment Gateway) 사업자를 통해 진행되는 청구 오류 등 회사에 귀책사유가 없는 사안에 대하여는 회사가 책임지지 않습니다.

## 제 7 조 ("서비스" 이용)

4. "서비스"는 "회사"가 "서비스" 신청에 대한 승낙을 한 직후부터 이용할 수 있고, 유료 "서비스"의 경우 결제가 이루어지면 이용 가능합니다. 단, 무료"서비스"의 경우 "회원"가입 후 바로 이용 가능합니다.
5. "서비스" 이용시간은 "회사"의 업무상 또는 기술상 불가능한 경우를 제외하고는 연중무휴 1 일 24 시간 원칙으로 합니다. 단, 제 8 조의 내용에 해당하는 경우에는 "회사"는 "서비스"를 중지할 수 있으며 "회사"는 사전 또는 사후에 그 사유를 공지해야 합니다.
6. 전항에도 불구하고 전화 지원 등의 기술 지원은 다음의 시간에 한해 "서비스" 이용이 가능하며, "회사"휴무일 등 "회사"사정에 따라 이용이 제한될 수 있습니다
  - 전화 지원 : 평일 오전 10 시 ~ 오후 5 시 (토, 일 및 공휴일 휴무)

## 제 8 조 ("서비스" 중지)

"회사"는 다음 중 하나에 해당하는 경우에는 "회원"에게 사전 통보를 한 후 (긴급한 경우에는 사전 통지 없이) "서비스" 이용의 전부 또는 일부를 영구적으로 중지하거나 일시적으로 중단 할 수 있습니다.

1. "서비스"와 관련하여 컴퓨터 시스템의 점검과 보수 작업을 할 경우
2. 컴퓨터 시스템이나 통신 회선 등이 사고로 정지했을 경우
3. 화재 · 정전 · 천변 지변 등의 불가항력으로 인하여 "서비스"의 운영을 할 수 없게 된 경우
4. 기타 "회사"가 정지 또는 중단이 필요하다고 판단한 경우

"회사"는 "회원"에게 손해를 끼치기 위해 고의로 그러한 경우를 제외하고는 1 에서 4 에 따라 "서비스"의 중단이나 정지 등의 조치를 통해 "회원"에게 발생한 손해에 대해 책임을지지 않습니다.

## 제 9 조 ("서비스" 사용 제한)

"서비스" 이용에 있어서 다음의 행위는 금지되어 있습니다. "회원"이 아래의 사항을 어길 경우, "회사"는 "회원"의 "서비스" 이용을 중지할 수 있으며, "회사"가 피해를 입은 경우에는 손해배상을 청구할 수 있습니다.

1. "서비스"가 제공하는 정해진 절차 이외의 정당하지 못한 방법으로 "서비스"에 접속한 경우
2. "서비스"와 경쟁하는 사업을 하는 자 또는 "회사"가 "회원"으로 가입해 사용한 경우
3. "서비스"와 경쟁하는 사업을 하는 자 또는 "회사"에게 계정과 암호를 제공하여 사용하도록 하는 경우
4. 타인 명의를 도용하여 "서비스"를 신청한 경우
5. 그 외 법령에 위반하는 행위를 한 경우

#### 제 10 조 (아이디 및 비밀번호 관리)

1. "회원"의 로그인 계정 아이디와 최초 비밀번호는 "회원"이 정하고 발급함으로써 사용할 수 있습니다.
2. "회원"의 로그인 계정 비밀번호는 최초 발행 후 "회원"이 직접 변경하여 사용할 수 있습니다.
3. "회원"의 마스터 계정 아이디는 원칙적으로 변경이 불가능하며 부득이한 사유로 변경하고자 하는 경우에 "회사"에 변경을 요청할 수 있습니다.
4. 유료"회원"의 일반 계정 아이디는 유료"회원"이 정하고 관리, 발급, 미사용은 모두 유료"회원"이 관리하고 이에 대한 책임은 "회사"가 없습니다.
5. 회원"은 로그인 계정 아이디 및 각각의 비밀번호에 대한 관리 책임이 있으며, "서비스" 이용상의 과실 또는 제 3 자에 대한 부정 사용 등으로 인하여 발생하는 모든 문제에 대한 책임을 집니다.

#### 제 11 조 ("회사"의 의무)

1. "회사"는 "서비스"가 안정적으로 운영될 수 있도록 최선을 다해야 합니다.
2. "회사"는 "회원"으로부터 제기되는 의견이나 불만이 정당하다고 인정될 경우에는 즉시 처리하여야 합니다. 다만, 즉시 처리가 곤란한 경우에는 "회원"에게 그 사유와 처리 일정을 서면 또는 유선 등으로 통보하여야 합니다.
3. "회사"는 "서비스" 제공과 관련하여 취득한 "회원"의 정보를 사전 승낙 없이 타인에게 누설 또는 배포할 수 없으며 상업적 목적으로 사용할 수 없습니다. 다만, 관계 법령에 의한 수사상의 목적으로 관계 기관으로부터 요구 받은 경우 또는 "회사"가 정한 기간 동안의 이용요금을 체납한 경우에는 그렇지 않습니다.
4. "회사"는 "서비스" 솔루션 구축 계약에 사용될 소프트웨어 및 콘텐츠에 대한 MCP(Master Contents Provider)로서 소프트웨어 및 콘텐츠에 대한 공급, 총괄관리, 운영을 책임집니다.
5. "회사"는 발신 번호의 변작방지를 위해 통신사가입증명원을 통한 발신번호 사전등록 서비스를 제공합니다.
6. "회사"는 발신번호를 알기 위해 KT 통화매니저 사전등록 서비스를 제공합니다.
7. "회사"는 KT 통화매니저 사전등록 서비스를 제공하기 위해 다이닝매니저 에이전트 소프트웨어를 제공합니다..
8. "회사"는 베이직"회원"이 발신번호 사전등록을 거친 후에야 문자 서비스를 제공합니다.
9. "회사"는 플러스"회원", 프리미엄"회원"이 발신번호 사전등록 및 KT 통화매니저 사전등록을 거친 후에야 "서비스"를 제공합니다.

#### 제 12 조 ("회원"의 의무)

1. "회원"은 유료 "서비스" 이용에 대한 대가로서 요금을 납입할 의무가 있으며 "서비스" 이용요금 미납으로 인해 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 "회원"에게 있습니다.
2. "회원"은 "서비스" 신청 당시의 "회원"정보에 변경이 발생하면 즉시 그 내용을 "회사"에 통보하여야 하며, 통보 지연으로 발생한 문제에 대해서는 "회사"가 일체 책임을 지지 않습니다.
3. 유료"회원"은 발신 번호의 변작방지를 위해 통신사가입증명원을 통한 발신번호 사전등록 후 문자 서비스를 이용해야 합니다.
4. 플러스"회원", 프리미엄"회원"은 발신번호를 알기 위해 KT 통화매니저를 사전등록 후 "회사가 제공하는 다이닝매니저 에이전트 소프트웨어를 PC 에 설치 하고 "서비스"를 이용해야 합니다.
5. 플러스"회원", 프리미엄"회원"은 착신 전환을 위해 KT 부가서비스인 패스콜이 신청 되어 있다면, 패스콜을 해지하고, KT 통화매니저를 통해 착신 전환 설정을 해야 합니다.
6. 플러스"회원", 프리미엄"회원"은 KT 부가서비스인 알림콜, KT PC 폰, U2 폰, 일반전화 ARS, KT ICALL, 멀티링 등이 신청 되어 있다면, 이를 해지하고 KT 통화매니저를 신청해야 합니다.
7. "회원"이 "회사"의 설비를 분실 또는 훼손하였거나 장애를 초래하게 하였을 경우에는 그 보충, 수선 또는 기타 공사에 소요되는 비용과 이로 인해 발생하는 "회사"의 손해를 일체 배상하여야 합니다.
8. "회원"이 제공하는 모든 정보의 저작권과 관련하여 발생하는 문제는 "회원"의 책임입니다.

### 제 13 조 ("서비스" 인도, 보관 및 유지)

1. "회사"는 "서비스"를 제공함에 있어 "회원"에게 관련 소프트웨어를 제공합니다.
2. "갑"에게 제공되는 소프트웨어의 저작권등 일체의 권리는 "을"에게 있습니다.
3. "회사"가 제공하는 소프트웨어의 기능은 통보없이 변경, 추가, 삭제 가능하고 사후에 그 사유를 공지해야 합니다.
4. "서비스"에서 발신 번호를 알기 위해 "회원"이 직접 "회사"가 제공하는 다이닝매니저 에이전트 소프트웨어를 PC 에 설치해야 합니다.
5. "서비스"는 구글 스토어에서 "회원"이 직접 다이닝매니저 앱을 다운 받아서 사용합니다. 단, 태블릿 렌탈 시 "회사"가 다이닝매니저 앱을 태블릿에 다운 받고, 자동 로그인이 가능하게 지원합니다.
6. 전항에 따라 소요되는 운송, 설치 품목 및 설치에 따른 비용은 "회원"의 부담으로 합니다.
7. "회원" 요청 시 "회사"는 유선 처리를 기본 원칙으로 하되 "회원"의 요청에 따른 출장 상황 발생시 "회원"은 "회사"에게 출장비를 지급해야 합니다.
6. "을"은 "서비스"에 대하여 아래 "서비스" 기준에 따라 지원을 한다.
  - ① "갑"과 "갑"의 매장은 장애 발생 시 즉시 "을"에게 장애 접수를 하여야 합니다.
  - ② "을"은 "갑"에게 제공하는 전화 상담실 운영시간 변경은 사전 통보합니다.
  - ③ 당일 처리 장애 접수는 오후 5시 이내 접수된 건만 처리할 수 있습니다.
  - ④ 장애 발생 시 복구 시간은 영업일의 익일 이내 처리를 노력한다.

### 제 14 조 (태블릿 렌탈 정책)

1. 플러스"회원", 프리미엄"회원"이 태블릿의 렌탈을 요청할 경우 "회사"는 "회사"에서 지정한 태블릿으로 "회원"에게 제공할 수 있습니다.
2. 렌탈 비용 정책은 별도의 계약 조항에 따릅니다.
3. 렌탈 기간은 별도의 계약 조항에 따릅니다.

4. 플러스"회원", 프리미엄"회원"이 태블릿 렌탈 계약을 하고 월 렌탈비를 지불하더라도 태블릿의 소유권은 "회사"에 있고 렌탈 기간 동안 "회원"의 부주의로 인한 분실 및 고장시 "회원"에게 배상을 청구할 수 있습니다.
5. 렌탈 기간 중 태블릿의 하드웨어 상의 문제가 발생하여 사용이 불가능 할 때 에는 "회사"에서 교환 및 대체 태블릿을 공급합니다.
6. 계약 해지 시 "회원"은 "회사"에게 태블릿을 "회원"의 비용으로 반납해야 합니다. (사용료 미납으로 인한 자동 해지 포함).
7. 렌탈 기간 중 "회원"은 렌탈을 취소할 수 있으며 "회원"은 "회사"에게 "회원"의 비용으로 태블릿을 반납해야 합니다.

### 제 15 조 (정보의 제공과 관리)

1. "회원"이 "서비스"를 이용하는 과정에서 프로그램에 문제가 생겼을 경우, 결함 내용이 포함된 분석 보고서가 "회사"로 자동 전송 될 수 있습니다. "회원"은 결함 내용이 포함된 분석 보고서 전송에 대해 미리 동의합니다.
2. "회원"은 "회사"가 "서비스"의 기능을 개선을 목적으로 "회원"의 "서비스" 이용 행태 정보를 취득하고 통계 분석에 이용한 권한이 있다는 것에 동의합니다.
3. "회원"이 수집하여 "서비스"에 저장한 고객 정보는 "회원"과 "회사" 양측에 공동으로 귀속됩니다. 각 주체는 정보통신망법과 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 해당 정보를 다루어야 하며, 만약 일방의 잘못으로 개인정보보호법 내지 정보통신망법 등 관련 법령 위반으로 인한 문제 발생시, 문제를 발생시킨 당사자가 모든 피해의 책임을 져야 합니다.

### 제 16 조 (계약의 해지 및 이용제한)

1. "서비스" 이용계약의 해지에는 "회원"의 "서비스" 해지 신청에 의한 해지와 "회사"의 직권에 의한 해지가 있습니다.
2. "회원"의 해지 요청에 따라 "서비스" 이용계약이 해지된 후 발생된 "회원"정보 소실에 대한 모든 책임은 "회원"에게 있으며, "회사"에 이로 인한 손해배상 등 어떠한 청구도 할 수 없습니다.
3. 해지 신청 접수 후 "회원"의 계정은 해지 상태로 즉시 변경되어 "서비스" 이용이 제한됩니다.
4. "회원"의 계정 및 계정 내에 저장된 데이터에 대한 책임은 각 "회원"에게 있으며, 부정한 사용 또는 각호에 해당하는 행위를 금지하며, 이에 해당하는 경우 이용계약을 해지하거나 자료 삭제 또는 "서비스"의 전부 또는 일부의 이용을 제한하거나 정지할 수 있습니다. 또한 이로 인해 발생된 모든 피해의 책임은 "회원"에게 있습니다.
  - ① 허가 받지 않은 데이터와 바이러스에 감염된 데이터, 타 이용자에게 피해를 줄 수 있는 데이터의 저장, 전송, 조회 등의 행위
  - ② 범죄적 행위, 미풍양속, 공공질서에 반하는 행위
  - ③ 전산, 정보, 기기의 오 동작을 유발시킬 수 있는 일체의 행위
  - ④ 안정된 "서비스" 운용을 저해할 수 있는 행위
  - ⑤ "회사"나 다른 "회원" 또는 제 3 자의 지적재산권을 침해하는 행위
5. "회사"와 "회원"은 다음 각 항의 사유가 발생한 경우에는 계약의 유효기간과 관계없이 서면으로 본 계약을 해지할 수 있습니다.
  - ① 파산, 화의, 부도처리,정리절차 등 관계 법령상의 하자 발생으로 그 신용에 위험이 있어 협약의 이행이 곤란하다고 인정되는 경우

- ② 어느 일방 당사자가 본 계약의 의무를 위반하고 그 시정을 요구하는 상대방의 통지를 받은 날로부터 5 일 이내에 위반사항을 바로잡지 않는 경우
- 6. 계약기간 중 사용금액 미납기간이 30 일 이상 시 "서비스" 이용 의사가 없는 것으로 간주하여 "서비스"는 자동 해지됩니다.
- 7. "회원"은 계약일 기준 7 일 이내에 "서비스"에 대한 취소를 요청할 수 있습니다.
- 8. "회원"은 폐업에 따라 계약 유지 불가 시 계약은 자동 해지되며 위약금은 면제합니다.
- 9. 본 조의 해지는 손해배상청구에 영향을 미치지 아니합니다.

**제 17 조 (보증과 책임의 제한)**

- 1. "회사"는 관련 법률이 허용하는 최대한의 범위 내에서 상품성, 특정 목적에 대한 적합성, 지적재산권 또는 비침해성에 대한 묵시적 보증 등을 포함하여 일체의 명시적 또는 묵시적인 보증을 배제합니다. "회사"는 "서비스" 기능이 "회원"의 요구사항을 충족시키거나 "서비스"의 사용 시 오류가 발생하지 않을 것과 입력된 데이터의 보존에 대해 보증하지 않습니다.
- 2. "회사"는 "서비스"를 지속적으로 이용할 수 있도록 노력하지만, 네트워크 혼잡 등의 기타 사유로 인하여 "서비스"를 일정 시간 사용할 수 없게 될 가능성이 있습니다. 또한 "회원"은 "회사"가 제공하는 "서비스"에 일부 오류가 존재할 수 있음을 인지해야 하며, "회사"는 "서비스"의 완전 무결함을 보증할 수 없습니다.
- 3. "회사"는 "서비스" 이용 중 "회원"이 제출한 고객의 예약 내용 및 기타 데이터를 안전하게 저장하기 위해 노력하지만 "서비스"가 이용하고 있는 외부 서버의 결함 기타 이유로 데이터가 손실 될 수 있습니다. "회사"는 이러한 데이터가 멸실, 훼손 또는 소실하지 않도록 보장 할 수 없습니다.
- 4. "서비스"로 인하여 "회사"가 부담하게 될 모든 책임에 대하여 "회원"이 구제받을 수 있는 유일한 방법은 "서비스" 이용금액의 전부 또는 일부의 환불로 제한됩니다. "회사"는 관련 법률이 허용하는 최대한의 범위 내에서 "서비스"로 인한 손해(결과적, 우연적, 간접적, 특별, 경제적, 징벌적, 또는 기타 이와 유사한 모든 손해 또는 사업상의 이익의 손실, 영업권의 손실, 사업에 대한 간섭, "서비스"의 오동작, 사업 정보의 손실 기타 제반 상업적 또는 금전적 손해 또는 손실을 포함합니다)에 대하여 책임을 지지 않습니다. "회사"가 부담하게 되는 "회원"에 대한 책임은 "회사"의 고의가 없는 한 "회원"으로부터 가장 최근에 지급받은 "서비스" 이용금액을 초과하지 않습니다.

**제 18 조 (손해배상의 청구)**

- 1. "회사" 또는 "회원"이 본 계약에 정한 사항을 이행하지 아니하거나 위반하여 상대방에게 손해가 발생한 경우, 이에 대한 모든 직·간접의 손해 배상을 합니다.
- 2. 피해를 본 당사자는 손해배상 청구 사유를 인지한 날로부터 3 개월 이내에 손해배상 청구사유, 산출근거를 기재하여 상대방에게 서면으로 청구하여야 하며 위 기간을 경과할 경우 상대방의 책임은 소멸합니다.
- 3. 상대방은 피해 당사자의 손해배상청구 접수 후 30 일 이내 그 결과를 당사자에게 회신해야 합니다.

**제 19 조 (지적재산권)**

1. "회사"가 제공하는 "서비스"에 관한 지적 재산권은 모두 "회사" 또는 "회사"에 라이선스를 부여하고 있는 자에게 귀속됩니다. "회원"은 "서비스" 사용 승인이 해당 라이선스를 전제로 하는 것이며, 따라서 "서비스"의 라이선스가 어떤 사유로 해지 된 경우에는 "서비스"를 이용할 수 없게 될 수 있음을 알아야 합니다. 또한 "서비스"와 관련된 라이선스 해지를 원인으로 "회원"이 입은 손해에 대해 "회사"는 배상 할 책임을 지지 않습니다.
2. "회원" 및 "회사"는 그 상대방이 허락하지 않는 한 "서비스" 이용 과정에서 양측에 제공되는 모든 지적재산권(브랜드 또는 로고 포함)에 대한 사용 권리를 가지지 않습니다. 단 "회사"의 홈페이지에 "회원"의 브랜드 또는 로고나 사진 등으로 "회원"에 대한 소개를 할 수 있습니다. "회원"은 "서비스"의 복제, 변경 등 "서비스" 및 "서비스"에 라이선스를 부여한 자의 지적 재산권을 침해하는 행위를 해서는 안되며, 침해로 인해 손해가 발생시 그에 대한 모든 민·형사상 책임을 집니다.

#### 제 20 (정보보호 및 비밀유지)

1. "회사"와 "회원"은 본 계약상의 업무와 관련하여 알게 된 상대방의 영업비밀 및 정보에 대하여 사전 서면 동의가 없는 한 제삼자에게 유출하거나 업무 이외의 목적으로 이용해서는 안 되며, 이를 위반한 경우 당사자가 모든 민·형사상의 책임을 집니다.
2. "회원"은 본 계약으로부터 창출된 제반 결과물 및 "회사"로부터 받은 모든 정보를 본 계약의 종료와 동시에 "회사"에 반환하거나 파기하여야 합니다.
3. 본 계약서의 내용 및 향후 진행사항을 제삼자 또는 언론매체에 공개할 경우 반드시 상호 합의로 일정, 보도내용, 매체를 결정하여야 합니다.
4. 제 1 항의 의무는 계약이 종료된 후 3 년간 지속됩니다.
5. "회원"이 고객정보를 요구할 경우, "회원"은 고객에게 정보통신망법과 개인정보보호법 등을 따른 동의를 해야 합니다. 또한, 개인정보보호법 내지 정보통신망법 위반의 문제가 발생 시, 고객정보를 요구한 "회원"이 일체 책임을 지며 "회사"에게 이에 따른 직·간접적인 피해가 발생 시, "회사"는 해당 "회원"에게 손해배상을 청구할 수 있습니다.

#### 제 21 (통지 의무)

1. "회사" 또는 "회원"이 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 바로 증빙서류를 첨부하여 상대방에게 서면으로 통지하여야 합니다.
  - ① 주소, 상호, 대표자 등 사업자등록증에 명시된 사항이 변경된 경우
  - ② 기타 중대한 변경이 있는 경우
2. 본 약관에 따른 모든 통지는 등기 우편 또는 이메일로 전달 가능합니다. 계약서에 기재된 상대방의 주소 또는 이메일 주소를 근간으로 하되, 변경을 통보한 적이 있다면 가장 최근 정보로 보내면 됩니다.
3. 만약 이러한 통지가 상대방의 소재 불명 등 상대방에게 책임으로 도달하지 않은 경우에는 발송한 날로부터 2 주일을 경과 한 날에 그 통지가 도달 한 것으로 간주합니다.

#### 제 22 조 (양도 금지 등)

1. "회원"은 "회사"의 사전 서면 동의없이 이용 계약의 계약상의 지위 또는 이용 계약에 따른 권리와 의무에 대해 제삼자에 대한 양도, 담보 설정, 기타의 처분을 해서는 안됩니다.

2. "회사"는 "서비스"와 이에 관련된 사업을 타사에 양도 한 경우에는 그 사업 양도에 따라 이용 계약상의 지위 본 약관에 따른 권리와 의무, 가맹점 등록 정보, 기타 고객 정보를 사업 양도의 양수인에게 양도 할 수 습니다. 또한 "회원"이 양도에 대해 미리 동의 한 것으로 합니다. 본 항에 정하는 사업 양도는 일반 사업 양도 뿐만 아니라, "회사" 분할, 기타 사업을 이전하는 모든 경우를 포함합니다.

### 제 23 조 (면책)

"회사"는 아래에 해당하는 경우에는 손해배상을 하지 않습니다.

1. 전시, 사변, 천재지변 또는 이에 준하는 국가비상사태 등 불가항력으로 "서비스"를 제공할 수 없는 경우
2. "회원"의 고의 또는 과실 등 "회원"의 귀책사유로 "서비스"를 제공할 수 없는 경우
3. 전기통신서비스 특성상 불가피한 사유로 "서비스" 제공이 불가능하거나 관련 시스템 및 소프트웨어의 변경, 교체 등을 위해 일시적으로 "서비스" 제공을 정지하는 경우
4. "회원"의 귀책사유로 "서비스"가 해지되어, "회원"의 정보가 소실된 경우
5. "회사" 이외의 타 통신사업자가 제공하는 전기통신서비스의 장애로 인한 경우
6. "회원"이 자신의 아이디, 비밀번호를 타인에게 알려주어 "회원"에게 어떠한 손해가 발생한 경우
7. "회원"이 "서비스"를 이용하여 기대하는 손익이나 "서비스"를 통해 얻은 정보나 자료 등으로 인해 손해가 발생한 경우
8. 계약만료 또는 요금 미납의 결과로 "회원" 계정이 정지되거나, 보관 파일이 삭제된 후 이에 따르는 손해가 발생한 경우
9. 원활한 "서비스" 제공을 위해서 점검작업을 실시할 때나 불가피하게 긴급 작업을 시행할 경우 "서비스" 제공을 일시적으로 정지할 수 있으며, 이때 "서비스"를 이용하지 못함으로 인해 손해가 발행한 경우
10. "회사"가 파산, 해산, 청산, 폐업, 합병 등의 사유로 "회사"정리절차에 들어간 경우
11. 기타 "회사"에 귀책사유가 없는 경우

### 제 24 조 (준거법 및 재판관할)

1. "회사"와 "회원"간 제기된 소송은 대한민국법을 준거법으로 합니다.
2. "회사"와 "회원" 간의 발생한 분쟁이 발생한 경우 서울중앙지방법원을 전속적 합의 관할로 합니다.

### [부칙]

1. 이 약관은 2018 년 11 월 1 일부터 시행 됩니다.